

INFORME DE GESTIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN - SUBSECRETARIA DE FOMENTO		
DATOS BÁSICOS CONTRATO		<p>OBJETO DEL CONTRATO: Prestación de servicios de apoyo a la gestión en la Secretaría del Deporte y la Recreación del proyecto denominado "Recreación y deporte con enfoque diferencial para los habitantes de Santiago de Cali" BP -26005306</p> <p>SEGURIDAD SOCIAL: Certifico que me encuentro al día en el pago de la seguridad social integral, incluyendo aportes al sistema de salud, pensiones y riesgos laborales, conforme a lo establecido en el contrato de prestación de servicios.</p> <p>Forma de pago: ☐ Vencida ☐ Anticipada ☒ Extemporánea </p>
No. Contrato	4162.010.26.1.22 03-2025	
Supervisor del Contrato	TOMAS GUTIERREZ MAÑOSCA	
Nombre del prestador del servicio	MARIA FERNANDA DELGADO LOPEZ	
Cedula	31.569.844	
Valor del contrato:	\$4.368.000	
Fecha inicio	26/Jun/2025	
Fecha finalización	31/Jul/2025	
SEGURIDAD SOCIAL		
IBC (ingreso básico de cotización)	\$1.423.500	
No. Planilla	9488265019	
No. PIN, Autorización, Referencia, Pago	1638241300	
Operador:	APORTES EN LINEA	
Fecha de Pago	18/07/2025	
Periodo de pago de la seguridad social:	Junio-2025	
CUOTA NÚMERO (2) De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:		
OBLIGACIÓN CONTRACTUAL		ACTIVIDADES REALIZADAS
1. Apoyar la realización y asistencia en el desarrollo de las actividades facilitando los procesos del proyecto, organizando y haciendo seguimiento al desarrollo de las acciones para la atención a población dedicada a la labor del reciclaje y demás actividades del proyecto apoyando la ejecución de tareas durante jornadas y eventos en campo, orientadas a la intervención con las distintas poblaciones vinculadas al proyecto o en los procesos de socialización y vinculación de la población beneficiaria.		-Divulgué en compañía del gestor zonal de la comuna 13, la oferta deportiva que se hace desde la Secretaria del Deporte y la Recreación a la población de recicladores de oficio vinculados a la asociación Reciclar.
2. Apoyar en la elaboración y presentación de		-Realicé el registro de beneficiarios en la plataforma

informes, en el registro de beneficiarios a través de la plataforma SIDER, en la recopilación de registros fotográficos, o en la actualización de bases de datos asociadas a las jornadas y eventos realizados.	SIDER.
3. Asistir o brindar apoyo en reuniones, capacitaciones o espacios convocados por el área de Fomento, o que estén directamente relacionados con las funciones del cargo y el desarrollo del programa.	-Participé en la mesa de diálogo convocada por el metodólogo y la psicosocial de la línea recicladores de oficio, con el propósito de dar a conocer los avances e impactos logrados en la población de recicladores durante este periodo contractual.
4. Brindar apoyo en actividades operativas, logísticas o asistenciales de carácter misional, requeridas por la Secretaría del Deporte y la Recreación, en cumplimiento del objeto contractual.	-Planifiqué actividades de recreación y lúdica con la población de recicladores ubicados en la comuna 14.
5. Las demás relacionadas con el desarrollo del objeto contractual.	-Asistí a la mesa de diálogo convocada por el equipo primario de la población Recicladores de oficio y sus familias del programa Poblaciones y Etnias, donde se revisó el marco normativo de los beneficiarios y el diligenciamiento adecuado de los formatos de calidad.
MEDIO DE VERIFICACIÓN:	Las evidencias de lo relacionado se encuentran en el siguiente link: https://drive.google.com/drive/folders/1CA0QJE7Xm1sTFBoN9SbVMNFZ1nPWzu9f?usp=drive_link
OBSERVACIONES:	N/A
FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO:	
FECHA DE TRANSACCIÓN:	25/jul/2025